

Aika 05.02.2025, klo 17:30 - 19:51

Paikka Kannaksentie 4 G 19

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Tuntikehys lv. 2025–2026**
- § 4 Aamu- ja iltapäivätoiminta lv. 2025–2026**
- § 5 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2025 / maksuton kesäkausi**
- § 6 Talouden raportointi 2025 / siv. ltk.**
- § 7 Talouden raportointi 2025 / vuosikello sivltk.**
- § 8 Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 9 Muut asiat**
- § 10 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Erkki Aro, puheenjohtaja  
Jukka Jänisoja, 1. varapuheenjohtaja  
Terese Kurunsaari  
Kristiina Lammi  
Sakari Poti  
Jenna Pääskynen  
Kurth Silorinne  
Kukka Trofast

Muut saapuvilla olleet

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri  
Marja Vettenranta, kunnanhallituksen edustaja  
Anne-Mari Valli, koulunjohtaja, asiantuntija § 3  
Marjo Kaartinen, koulunjohtaja, asiantuntija § 3  
Laura Rintala, koulunjohtaja, asiantuntija § 3  
Mariam Sandhu, koulunjohtaja, asiantuntija § 3  
Mika Koskela, koulunjohtaja, asiantuntija § 3  
Hanna Ritola, koulunjohtaja, asiantuntija § 3  
Kati Söderlund, rehtori, asiantuntija § 3  
Ari Puumala, lukion rehtori, asiantuntija § 3

Poissa

Harry Back

Allekirjoitukset

Erkki Aro  
Puheenjohtaja

Markku Laukkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.02.2025

07.02.2025

Jukka Jänisoja

Kukka Trofast

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 12.2.2025.

Virve Tala, toimistosihteeri

## § 1

### Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.30.

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Harry Back ja jäsen Kukka Trofast.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 11.2.2025.

#### **Päätös**

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Jukka Jänisoja ja jäsen Kukka Trofast.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 3

## Tuntikehys lv. 2025–2026

LAIDno-2025-17

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen

markku.laukkonen@laihia.fi

sivistysjohtaja

Lukuvuoden 2025 - 2026 tuntikehys on päätettävä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta. Ohessa oppilasmäärät ja kehukset lv. 2024 - 2025 sekä ehdotus lukuvuoden 2025 - 2026 osalta.

Koulut	Oppilaat lv. 2024- 2025	Tuntikehys (tukiopetus) lv. 2024-2025	Oppilaat lv. 2025- 2026	Tuntikehys lv. 2025- 2026 (tukiopetus)
Hulmi	71	119 (4)	63	107 (4)
Isokylä	59	103 (4)	54	99 (4)
Kirkonkylä	223	321 (17)	188	284 (15)
Kylänpää	50	92 (3)	50	93 (3)
Perälä	114	174 (7)	105	167 (7)
Rauhala	154	230 (13)	143	224 (10)
Yläkoulu	374	624 (10)	378	630 (10)
Erityisopetus + digitutor + S2		EO 421 + digitutor 1 + S2 10		EO 411 + digitutor 1 + S2 15
<b>Yhteensä</b>	<b>1045</b>	<b>2153</b>	<b>979</b>	<b>2084</b>
<b>Lukio</b>	<b>141</b>	<b>212 (8 EO)</b>	<b>140</b>	<b>206 (8 EO)</b>

Tuntikehysesityksessä on kokonaislaskua 69 vuosiviikkotuntia. Resurssi laskee perusopetuksen osalta 64 vvt. Erityisopetuksen resurssi laskee 10 viikkotunnilla. S2-opetukseen on resurssoitu 5 vvt enemmän. Yläkoululle on edelleen varattu kolme tuntia erityisopettajan konsultaatioon. Ohjaajaresurssia pyritään leikkaamaan ensi lukuvuoden alkuun mennessä kahden ohjaajan verran talouden tasapainotusohjelman mukaisesti.

Rehtorin ja koulunjohtajien tukena jatkaa isommilla kouluilla (yläkoulu, Rauhala, Perälä, Kirkonkylä) edelleen vararehtori tai -johtaja. Suunniteltu vararehtoreiden hallinnollinen työaika on lukuvuonna 2025 - 2026: Yläkoulu 8 h. Varakoulunjohtajille maksetaan TVA-korvaus. Tämä ei sisälly taulukon tuntikehukseen. Rehtoreiden ja koulunjohtajien työaika määritellään virkaehtosopimuksessa.

Myös ensi lukuvuonna jokaisella yläkoulun vuosiluokalla on liikuntaluokka. Tämä resurssi on sisällytetty osaksi yläkoulun normaalia tuntiresurssia.

Kokonaistuntikehysten määrä perusopetuksessa suhteutettuna oppilasmäärän on 2,13 vuosiviikkotuntia / oppilas (2024-2025 2,06 vvt).

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lainsäädäntö muuttuu 1.8.2025 alkaen. Opetuksen järjestäjän on varattava lukuvuosittain yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia koulun oppilasta kohden viikossa yleiseen tukiopetukseen, erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä ja opetuskielen tukiopetukseen. Tämä lain vaatimus tulee täytettyä esityksen mukaisella tuntikehyksellä.

Lukiokoulutuksessa tuntikehys voi jäädä hieman alle 206 kurssin valinnoista riippuen. Erityisesti valinnaiskielten ranska + saksa toteutuminen vaikuttaa tähän. Yliopistofysiikka toteutuu joka toinen vuosi ja ensi lukuvuonna sitä ei ole. Erityisopetuksen resurssi pyritään pitämään nykyisellä tasolla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2025 - 2026 tuntikehykseksi kuvauksen mukaisesti perusopetuksessa 2084 vuosiviikkotuntia ja lukiokoulutuksessa 206 (+ 8 eo) kurssia.

### **Kokouskäsitely**

Asiantuntijoiksi kokoukseen saapuivat koulunjohtajat Anne-Mari Valli, Marjo Kaartinen, Laura Rintala, Mariam Sandhu, Mika Koskela ja Hanna Ritola ja rehtori Kati Söderlund ja lukion rehtori Ari Puumala.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

opetuspäällikkö, rehtorit, koulunjohtajat

#### § 4

### Aamu- ja iltapäivätoiminta lv. 2025–2026

LAIIDno-2025-15

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Laihian kunnassa järjestetään perusopetuslain 48 § mukaista perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä niille 3. - 9. vuosiluokan oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Toimintaa ohjaavat Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (1.8.2011).

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja lisäämään ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnan tavoitteena on edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä, tasoittaa sosiaalisia eroja ja lisätä osallisuutta. Tämä tapahtuu monipuolisen, virkistävän ja laadukkaan ap- / ip-toiminnan kautta.

Lv. 2024 - 2025 koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistui Laihian perusopetuksessa 2.9.2024 yhteensä 91 lasta, joista 1-2-luokkalaisia oli 88 ja erityisen tuen oppilaita ylemmiltä vuosiluokilta yhteensä kolme. (Tilanne -18 lasta vuoteen 2023 verrattuna). Toimintaa on jokaisessa alakoulun yksikössä.

Toimintaa järjestetään vain koulupäivinä ja siihen osallistuminen on vapaaehtoista ja maksullista. Uuteen toimintavuoteen haetaan toukokuun 2025 aikana @Daisyn kautta. Perheillä ei ole subjektiivista oikeutta aamu- ja iltapäivätoimintaan. Päätöksen toimintapaikan saamisesta tekee opetuspäällikkö kesäkuun aikana.

Lv. 2025 - 2026 koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäisiin Kirkonkylän, Rauhalan, Hulmin, Perälän, Isonkylän ja Kylänpään koululla.

Aamu- ja iltapäiväryhmän perustamisen ehtona on vähintään seitsemän oppilaan ilmoittautuminen toimintaan hakuajan päättymiseen mennessä. Pienimpien yksiköiden kohdalla minimiryhmäkoon ehtoa voivat viranhaltijat arvioida suhteessa vaihtoehtoisten järjestelyjen toimivuuteen ja kustannuksiin.

Sivistyslautakunta on päättänyt ap/ip-toiminnan maksut ja toiminta-ajan 15.2.2023 seuraavasti:

#### Toimintamaksut:

- Aamupäivämaksu 50 €
- Iltapäivämaksu 110 € klo 16.00 saakka
- Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pv / kk, on maksu puolet em. toimintamaksuista. Toimintamaksuihin voi hakea maksualennusta / -vapautusta toimeentuloon perustuen. Päätöksen tekee opetuspäällikkö.
- Toimintamaksuun voi hakea alennusta tai vapautusta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltaja pyytää sosiaalihuollosta suosituksen maksualennuksesta tai -vapautuksesta.

- Erityisen tuen oppilailla on mahdollisuus myös 3.-9.-vuosiluokilla saada osana koulunkäynnin tukea aamu- ja iltapäivätoimintaa. Näissä tapauksissa toimintamaksua ei peritä. Kehitysvammaisten lasten kohdalla aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla sosiaalihuoltolain mukaan perusteltua ja siltä osin perheelle maksutonta jo 1-2-luokilla.

**Toiminta-aika** on kaikissa yksiköissä klo 7.00 - 16.00.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2025 - 2026 aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän, Rauhalan, Hulmin, Perälän ja Isonkylän sekä Kylänpään kouluilla. Ryhmän perustamisen ehtona on vähintään seitsemän oppilaan ilmoittautuminen toimintaan hakuajan päättymisen mennessä. Pienimpien yksiköiden kohdalla minimiryhmäkoon ehtoa voidaan viranhaltijoiden toimesta vielä arvioida suhteessa vaihtoehtoisten järjestelyjen toimivuuteen ja kustannuksiin. Päätetyt toiminta-aika ja -maksut pidetään voimassa myös lukuvuodelle 2025 - 2026.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

opetuspäällikkö, koulunjohtajat, ap/ip-koordinaattori, toimistos sihteeri



## § 5

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2025 / maksuton kesäkausi

LAIIDno-2025-50

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala

marika.rajala@laihia.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Laihian kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut käytössä viime vuosina maksuton kesäkausi, jota on toteutettu antamalla perheille mahdollisuus valita ennalta määriteltynä maksuttomia ajanjaksoja. Maksuton kesäkausi antaa perheille vapautuksen hoitomaksusta mikäli maksuttomuuden ehdot täyttyvät. Huoltajien tulee ilmoittaa valitsemansa ajanjaksot 28.4.2025 mennessä.

Perheiltä perittävä hoitomaksu perustuu asiakasmaksulain mukaiseen kiinteään kuukausimaksuun. Heinäkuu on maksuton, mikäli toimintavuoden (elokuusta heinäkuun loppuun) aikana on etukäteen ilmoitettuja lomapäiviä enemmän kuin  $\frac{3}{4}$  kuukauden keskimääräisten hoitopäivien lukumäärästä. Esim. lapsi on hoidossa koko kuukauden eli 21 pv (josta  $\frac{3}{4}$  on 15,75), lomapäiviä täytyy olla vähintään 16 pv / toimintavuosi niin heinäkuu on maksuton.

Maksuttomalla kesäkaudella pystytään ennakoimaan ja tasapainottamaan varhaiskasvatuksen kysyntää ja tarjontaa kesälomakauden aikana. Mm. ryhmäperhepäivähoitoyksiköitä tai päiväkotiryhmiä on pystytty sulkemaan ja / tai yhdistämään jo kesäkuusta alkaen elokuun puoleenväliin saakka. Maksuttomalla kesäkaudella on edellisten vuosien tapaan saavutettu säästöjä henkilöstömenoissa. Lisäksi henkilöstön lomien keskittäminen ja työajan tasoittumisvapaiden järjestäminen on joustavaa.

Perheillä on mahdollisuus valita kolmesta eri vaihtoehdosta seuraavat ajanjaksot:

**A 1.6.-31.7.2025**, jolloin kyseinen ajanjakso on maksuton.

**B 16.6.-10.8.2025**. Jotta maksuton aika toteutuu, kesäkuussa hoitotunteja voi käyttää 50 % ja elokuussa 71 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista. Hoitomaksu peritään em. prosenttien mukaan.

**C 1.-10.8.2025**. Jotta maksuton aika toteutuu, elokuussa hoitotunteja voi käyttää 71 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista. Hoitomaksu peritään em. prosenttien mukaan.

Vaihtoehdon C voi valita joko erikseen tai vaihtoehdon A lisäksi.

Perheille jaetaan ohje ja taulukko, jossa näkyy kesä- ja elokuun käytettävissä olevat tunnit maksuttoman kesäkauden toteutumiselle.

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kesäkauden maksuttomuuteen annetaan perheille kolme vaihtoehtoa ja maksuttomuus eri vaihtoehdoissa toteutetaan seuraavasti:

A. 1.6. - 31.7.2025, jolloin kyseinen ajanjakso on maksuton.

B. 16.6. - 10.8.2025. Hoitotunteja voi käyttää kesäkuussa 50 % ja elokuussa 71 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista, jotta maksuton aika toteutuu. Hoitomaksu peritään em. prosenttien mukaisesti.

C. 1. - 10.8.2025. Elokuussa hoitotunteja voi käyttää 71 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista, jotta maksuton aika toteutuu. Hoitomaksu peritään em. prosenttien mukaisesti.

Lisäksi ehtona maksuttomalle ajalle on, että

- perhe ilmoittaa valitsemansa maksuttoman ajankohdan kirjallisesti 28.4.2025 mennessä.

- poissaolo varhaiskasvatuksesta on yhtäjaksoinen eikä lapsi osallistu varhaiskasvatukseen perheen valitseman maksuttoman lomajakson aikana.

- kesä- ja elokuun käytettävissä olevat enimmäistuntimäärät eivät ylity.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

varhaiskasvatuksen johtaja, päiväkodin johtajat, pph-ohjaaja, varhaiskasvatuksen koordinaattori

§ 6

**Talouden raportointi 2025 / siv. Itk.**

LAIIDno-2025-27

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen

markku.laukkonen@laihia.fi

sivistysjohtaja

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee hyväksyä käyttötaloussuunnitelmat 28.2.2025 mennessä. Käyttötalouden tehtäväalueiden määrärahojen nettosumma on valtuuston nähden sitova. Käyttötaloussuunnitelmissa toiminta mukautetaan valtuuston vahvistamien määrärahojen mukaiseksi.

Sivistyslautakunnan alaisia tehtäväalueita ovat:

- 4000 Varhaiskasvatus
- 4100 Esiopetus
- 4200 Peruskoulutus
- 4300 Toisen asteen koulutus
- 4400 Aikuiskoulutus

Oheismateriaali: Tuloslaskelmat

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan alaisten tehtäväalueiden määrärahojen jaon kustannuspaikoille oheismateriaalin mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 7

**Talouden raportointi 2025 / vuosikello sivltk.**

LAIIDno-2025-27

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Talousarviokirjaan kirjatun mukaisesti jokaisen lautakunnan on laadittava vuosikello, johon kirjataan tehtäväalueiden toiminnallisten tavoitteiden sekä investointien toteuttamisen ajankohta vuoden 2025 aikana. Vuosikello on esiteltävä lautakunnissa 31.3.2025 mennessä.

Sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet ovat monilta kohdin koko kalenteri- tai lukuvuotta koskevia. Tästä syystä ei ole tarkoituksenmukaista aikatauluttaa niitä kuukausitasolla. Investointeja sivistyslautakunnalla ei ole vuodelle 2025.

Oheismateriaali: Sivistyslautakunnan vuosikello 2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lautakunnan alaisten toimintojen vuosikellon vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

kunnanjohtaja, talouspäällikkö, hallintokoordinaattori

## § 8

### Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAItno-2025-28

#### Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset siv 050225

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty sivistyslautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 37 §).

Kunnassa on käytössä palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä Personec F, jossa ovat kaikki henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset (mukaan lukien työsopimukset ja viranhoitomääräykset).

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot liitteenä ajalta 11.11.2024 - 26.1.2025 (CaseM-asianhallintajärjestelmä).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä päätökset tiedoksi.
2. ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 9**

**Muut asiat**

**Päätös**

- Seuraava kokous ke 5.3.2025 klo 17.30

## § 10

### Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Sivistyslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 12.2.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §6, §7, §8, §9, §10

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)



## Oikaisuvaatimus

§4, §5

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia  
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
telekopio: 06 4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00